

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1746 de 2025	
Nombre completo del contratista: CRISTIAN DAVID SINISTERRA OBREGÓN	
Documento de identificación: C.C 1007508968	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali" BP26005419	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/AGO/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho millones novecientos setenta y cinco mil PESOS M/CTE (\$18.975.000)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X										
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">\$ 18.975.000</td> <td style="text-align: center;">\$3.795.000</td> <td style="text-align: center;">\$15.180.000</td> <td style="text-align: center;">\$0</td> </tr> </tbody> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 18.975.000	\$3.795.000	\$15.180.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 18.975.000	\$3.795.000	\$15.180.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">Obligación</th> <th style="text-align: center;">Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</td> <td style="padding: 5px;"> No. Planilla: 1077088745 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077088745 Operador: Simple Fecha de Pago: 14 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025 </td> </tr> </table>				Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077088745 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077088745 Operador: Simple Fecha de Pago: 14 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025					
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077088745 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077088745 Operador: Simple Fecha de Pago: 14 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de Noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1077088745 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre del 2025, remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social Diciembre 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co) dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1.

Realizar apoyo jurídico profesional en los talleres y encuentros ciudadanos que fortalezcan la participación juvenil de acuerdo con la implementación de la Política Pública de Juventudes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó jurídicamente la realización de la asamblea distrital de juventud en el marco de la actualización de la plataforma distrital de juventud, realizada el día 6 de Diciembre de 2025.

Obligación 2.

Brindar orientación y acompañamiento jurídico a la población joven a través del equipo interdisciplinario, asegurando su participación y ejercicio de derechos mediante asesorías, capacitaciones y el apoyo en el desarrollo logístico de las jornadas de trabajo, de acuerdo con el cronograma y actividades planeadas.

- No realizó actividades durante el periodo.

Obligación 3.

Realizar seguimiento a la implementación de estrategias desde el ámbito jurídico en el apoyo a los espacios juveniles de participación en el Marco de la Política Pública de Juventud de Santiago de Cali.

- No realizó actividades durante el periodo.


Obligación 4.

Brindar apoyo en la construcción y consolidación de respuestas a PQRS y tutelas de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas a favor de la población joven.

- Apoyó la gestión del sistema ORFEO, manteniendo su actualización y distribuyendo solicitudes al equipo correspondiente.
- Contribuyó en la elaboración y proyección de respuestas a los PQRS con radicados durante el mes de diciembre que fueron asignados al usuario correspondiente al programa de juventud.

Obligación 5.

Brindar apoyo en la estructuración de cada proceso contractual, así como en la verificación y evaluación de las propuestas presentadas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó la verificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos para el cumplimiento y ejecución del proyecto de inversión del BP 26005419 para el Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali

Obligación 6.

Apoyar jurídicamente al programa de juventud.

- No realizó actividades durante el periodo.

Obligación 7.

Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó el 28 de Agosto de 2025 la entrega física de los documentos contractuales exigidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Obligación 8.


Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

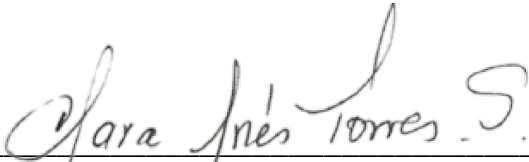
- Participó en la gestión y organización de la novena navideña con los jóvenes de la comuna 7 el día 20 de Diciembre de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.1746.2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <hr/> CLARA INES TORRES SINISTERRA <i>Gisselle Castillo</i> Nombre y firma del Supervisor </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre de 2025